

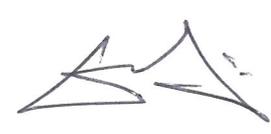
	บริษัท ซีวาทัย จำกัด (มหาชน)	CC-CWG-006
	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท Code of Conduct	แก้ไขครั้งที่ : 8
		วันที่บังคับใช้ : 12 พฤศจิกายน 2568
		หน้า : 1 / 7

การอนุมัติเอกสาร

ประวัติการเปลี่ยนแปลง :

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียด	แก้ไขโดย
1	5 เมษายน 2559	ฉบับเริ่มต้น	นางสาวจิรสุดา สาสนันต์
2	15 มีนาคม 2560	ปรับปรุงรูปแบบตามมาตรฐาน ISO	นางสาวสุภารัตน์ งามทรัพย์ทวีคุณ
3	1 กรกฎาคม 2561	แก้ไขข้อมูลหน้า 5	นางสาวสุภารัตน์ งามทรัพย์ทวีคุณ
4	12 พฤศจิกายน 2563	พิจารณาบททวนประจำปี 2563	นางสาวชนิสรา ยิ่งนอก
5	12 พฤศจิกายน 2564	พิจารณาบททวนประจำปี 2564	นางสาวชนิสรา ยิ่งนอก
6	11 พฤศจิกายน 2565	พิจารณาบททวนประจำปี 2565	นางสาวชนิสรา ยิ่งนอก
7	11 พฤศจิกายน 2566	พิจารณาบททวนประจำปี 2566	นางสาวสุภารัตน์ งามทรัพย์ทวีคุณ
8	13 พฤศจิกายน 2567	พิจารณาบททวนประจำปี 2567	นางสาวสุภารัตน์ งามทรัพย์ทวีคุณ
9	12 พฤศจิกายน 2568	พิจารณาบททวนประจำปี 2568	นางสาวสุภารัตน์ งามทรัพย์ทวีคุณ

การลงนาม :

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจทาน	ผู้อนุมัติ
 นางสาวสุภารัตน์ งามทรัพย์ทวีคุณ	 นายบุญ ชุน เกียรติ	 นายชาติชาย พานิชชีวะ
Company Secretary	Managing Director	Chairman of the Board of Directors
วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568	วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

	บริษัท ชีวาทัย จำกัด (มหาชน)	CC-CWG-006
	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท Code of Conduct	แก้ไขครั้งที่ : 8
		วันที่บังคับใช้ : 12 พฤศจิกายน 2568
		หน้า : 2 / 7

สารบัญ

1. นโยบาย	3
2. การปฏิบัติตามกฎหมาย	3
3. จรรยาบรรณของบริษัทประกอบด้วย	3
3.1 การปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัท	3
3.2 ข้อไม่พึงปฏิบัติ	5
4. ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย	7

	บริษัท ซีวาทัย จำกัด (มหาชน)	CC-CWG-006
	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท	แก้ไขครั้งที่ : 8
	Code of Conduct	วันที่บังคับใช้ : 12 พฤศจิกายน 2568
		หน้า : 3 / 7

1. นโยบาย

จรรยาบรรณของบริษัท ใช้สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือทุกบริษัท และทุกระดับไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้ลงนามรับทราบหรือไม่ ทั้งนี้ การอบรมพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัท กำหนดให้พนักงาน ผู้บริหารทุกคนในองค์กรได้ผ่านการทดสอบความรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี

2. การปฏิบัติตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของบริษัท คือ การทำธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมายและต้องเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ และเคารพในสิทธิของผู้ค้า และลูกค้าของบริษัท

3. จรรยาบรรณของบริษัทประกอบด้วย

3.1 การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัท

จรรยาบรรณนี้เป็นส่วนที่เพิ่มขึ้นจากระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่น ๆ ของบริษัท หากข้อความในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ ขัดแย้งกับข้อความในจรรยาบรรณ ให้ใช้ข้อความในจรรยาบรรณนี้แทน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัท และของผู้นบังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไป กล่าวคือ

- 3.1.1 ต้องสนับสนุนนโยบายและการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ข้อตกลง ประกาศ หรือหนังสือเวียนของบริษัท ซึ่งประกาศให้พนักงานทุกคนทราบโดยเคร่งครัด
- 3.1.2 ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ตลอดจนต้องรายงานเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สินของบริษัท โดยเร็ว
- 3.1.3 ต้องสุภาพ ให้เกียรติ และให้ความนับถือต่อผู้ร่วมงาน
- 3.1.4 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ รักษาระเบียบแบบแผนและธรรมาภิบาลของบริษัท เพื่อเป็นแบบอย่างอันดีให้แก่พนักงานโดยทั่วไป เพื่อให้บริษัท มีความก้าวหน้า และเป็นไปอย่างถูกต้องตามครรลองธรรม
- 3.1.5 ต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์และความลับของบริษัท (Confidentiality of information) ของลูกค้า ที่เกี่ยวกับกิจการใดๆ ที่บริษัทไม่พึงเปิดเผยโดยเคร่งครัด รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะและจัดเป็นความลับขององค์กร การเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ อันเกี่ยวกับธุรกิจการเงิน และตัวบุคคลของบริษัท จะต้องกระทำตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

	บริษัท ชีวาทัย จำกัด (มหาชน)	CC-CWG-006
	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท Code of Conduct	แก้ไขครั้งที่ : 8 วันที่บังคับใช้ : 12 พฤศจิกายน 2568
		หน้า : 4 / 7

และต้องกระทำด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของบริษัท และภายหลังจากพ้นสภาพของพนักงานของบริษัท พนักงานทุกคนตกลงจะรักษาข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นความลับ หากมีการเปิดเผยหรือส่งให้แก่ผู้อื่นหรือใช้ข้อมูลดังกล่าวในเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท พนักงานตกลงยินยอมรับผิดชอบขอชดใช้ความเสียหายให้แก่บริษัทตามที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ

- 3.1.6 ต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินของบริษัท โดยมีให้เสียหายหรือสูญหายไม่ว่าจากบุคคลหรือจากภัยพิบัติใดๆ เท่าที่สามารถจะทำได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่นำสิ่งของใดๆ ไม่ว่าอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.1.7 บริหารงานโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในระดับของบริษัท ตลอดจนสอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ที่อาจเกิดขึ้นในบริษัท
- 3.1.8 ต้องปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด มีความยุติธรรม ไม่มีอคติ
- 3.1.9 ต้องพร้อมที่จะทำงานเป็นทีม และสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3.1.10 ต้องปฏิบัติตาม ตลอดจนต้องสนับสนุน และช่วยควบคุมกำกับพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และข้อกำหนดของบริษัท ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด (IT Security) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท
- 3.1.11 ให้ความร่วมมือในประเด็นการแจ้งข้อร้องเรียน การให้เบาะแส (Whistle Blowing) หรือ การให้ข้อมูล หลักฐานที่เพียงพอที่บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบต่อไปได้ โดยมั่นใจว่าจะได้รับความเป็นธรรมและได้รับความคุ้มครอง (นุ่งย้งยื่น ข้อ 10)
- 3.1.12 ตระหนักและมีส่วนร่วมในการให้ความเสมอภาค ชายและหญิงมีสิทธิ ศักดิ์ศรีเท่าเทียมกัน การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) เนื่องจากความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกด้าน (นุ่งย้งยื่น ข้อ 10)

	บริษัท ชีวาทัย จำกัด (มหาชน)	CC-CWG-006
	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท	แก้ไขครั้งที่ : 8
	Code of Conduct	วันที่บังคับใช้ : 12 พฤศจิกายน 2568
		หน้า : 5 / 7

3.1.13 ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ทั้งทางด้านสุขภาพ (Health) ความปลอดภัย (Safety) และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ทั้งกับพนักงานและผู้เข้ามาติดต่อ ประกอบกับ คำนึงถึงความปลอดภัยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Social & Environment) บริเวณข้างเคียงที่บริษัท ปฏิบัติงานอยู่ ซึ่งพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัท อย่างเคร่งครัด (หุ่นยนต์ ยีน ข้อ 10) (C.2)

3.2 ข้อไม่พึงปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน พึงดเว้นไม่ปฏิบัติหรือประพฤติตนไปในทางที่จะนำไปสู่ความเสื่อมเสียของบริษัท และของตนเอง กล่าวคือ

- 3.2.1 ใช้เวลาทำงานของบริษัทไปทำอย่างอื่น หรือใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- 3.2.2 ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจครอบงำการจัดการ ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม
- 3.2.3 ประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่และเกียรติคุณของบริษัท
- 3.2.4 แฉงหรือใช้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรแจ้งต่อบริษัท
- 3.2.5 ทำงานด้วยความประมาทเลินเล่อ กระทำการใดๆ อันไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานลุล่วงไปโดยถูกต้องและสุจริต
- 3.2.6 ปกปิด หรือบิดเบือนความจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งอาจจะเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- 3.2.7 ขัดขวาง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานโดยชอบของผู้มีอำนาจหน้าที่ในบริษัท หรือออกคำสั่งใดๆ ให้พนักงานปฏิบัติในทางมิชอบหรือผิดจริยธรรม
- 3.2.8 ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาอันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- 3.2.9 เปิดเผยค่าจ้างหรือเงินเดือน อัตราการขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของผู้อื่น ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- 3.2.10 เรียบรับ หรือยินยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด (Anti-Corruption) จากลูกค้า ผู้ค้า คู่ค้า คู่แข่ง หรือบุคคลอื่นใด ที่ทำธุรกิจกับบริษัท หรือการเลี้ยงรับรอง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกินกว่าความเหมาะสม ยกเว้นของขวัญตามประเพณีนิยม หรือการ



บริษัท ชีวทัศน์ จำกัด (มหาชน)	CC-CWG-006
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท Code of Conduct	แก้ไขครั้งที่ : 8
	วันที่บังคับใช้ : 12 พฤศจิกายน 2568
	หน้า : 6 / 7

- เลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติ หรือค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมธุรกิจอันนำมาซึ่งชื่อเสียงทางการค้า เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนตามธรรมเนียมนิยม แต่หากสิ่งเหล่านั้นมีมูลค่าเกินกว่า 5,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับตั้งแต่รองผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการทราบทันที
- 3.2.11 ให้สินบน และ/หรือการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และ/หรือการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม และ/หรือใช้อิทธิพลอย่างไม่ถูกต้องต่อตัวแทนของรัฐ ลูกค้าหรือคู่ค้า ซึ่งนับว่าเป็นการขัดแย้งต่อนโยบายของบริษัท
 - 3.2.12 กระทำการเพิ่มเติม ตัดทอนหรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในบันทึกหรือข้อมูลใดๆ เพื่อเปลี่ยนแปลงหรือบิดเบือนผลการดำเนินงาน และการบันทึกบัญชีให้ผิดไปจากความเป็นจริงโดยเจตนา ไม่ว่าจะเพื่อจุดประสงค์ใดๆ ก็ตาม
 - 3.2.13 ชำระเงิน หรือจัดการทางธุรกิจโดยมีเจตนา หรือทำให้เข้าใจได้ว่าส่วนหนึ่งของการชำระเงิน หรือการจัดการทางธุรกิจนั้นๆ มีจุดประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุในเอกสารเพื่อการชำระเงินหรือการจัดการทางธุรกิจ
 - 3.2.14 เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือมีเหตุผลอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมายให้สันนิษฐานได้ว่ามีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - 3.2.15 ไม่รักษาข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือที่บริษัทได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
 - 3.2.16 ลอกเลียนแบบผลงานและทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
 - 3.2.17 กระทำการใดๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
 - 3.2.18 ให้นำหน่วยงานที่ไม่ใช่สายจัดซื้อขอการสนับสนุนจากผู้ค้าหรือคู่ค้า (หากมีความจำเป็นที่จะต้องขอการสนับสนุนดังกล่าวเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้หน่วยงานต่างๆ หรือกับสายจัดซื้อเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ยกเว้น การจัดกิจกรรมร่วมทางการตลาด ให้การตลาดของสายการตลาดและพัฒนาธุรกิจเป็นผู้รับผิดชอบ)
 - 3.2.19 กระทำการอันเป็นการละเลย หรือเอื้ออำนวยแก่บุคคลใดๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยมิชอบ (IT Security) หรือโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอมให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ซึ่งการกระทำผิดของผู้ให้บริการ ตามกฎหมายคอมพิวเตอร์ หรือกฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

	บริษัท ซีวาทัย จำกัด (มหาชน)	CC-CWG-006
	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท	แก้ไขครั้งที่ : 8
	Code of Conduct	วันที่บังคับใช้ : 12 พฤศจิกายน 2568
		หน้า : 7 / 7

- 3.2.20 ให้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่นในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือ ให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Insider Trading) และการละเลยการปฏิบัติตามเกณฑ์การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหน้าที่การรายงานตามแนวปฏิบัติที่ดีบริษัท (B.19)
- 3.2.21 กีดกัน ชัดขวาง ใช้อำนาจต่อรองการประกอบธุรกิจของผู้อื่นอย่างไม่เป็นธรรม หรือ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร (Anticompetitive practices) เพราะการแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มสูงขึ้นจะส่งผลกระทบต่อการกระตุ้นกลไกการทำงานของตลาดให้มีประสิทธิภาพทางด้านเศรษฐกิจ และมีผลต่อระดับของการพัฒนาตลาดที่สูงขึ้น รวมถึงการส่งเสริมการแข่งขันโดยเสรี ไม่กระทำการใดๆ เพื่อก่อให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาด (หุ้นยังยื่น ข้อ 10)

4. ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย

- 4.1 การฝ่าฝืนที่ไม่ร้ายแรง: บุคคลดังกล่าวจะได้รับหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะระบุลักษณะของการฝ่าฝืนรวมทั้งมูลเหตุที่อาศัยเป็นหลักของการฝ่าฝืนนั้น โดยให้ออกาสบุคคลดังกล่าวได้แย้งข้อกล่าวหาดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา หากไม่สามารถแก้ปัญหาก็ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินัยซึ่งแต่งตั้งโดย กรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณา และให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการวินัยเป็นที่สิ้นสุด หากมีการฝ่าฝืนเป็นครั้งที่สอง หรือบุคคลดังกล่าวไม่แก้ไขความผิดจากการฝ่าฝืนในครั้งแรกตามที่ได้รับหนังสือเตือนนั้น บุคคลดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างได้
- 4.2 การฝ่าฝืนร้ายแรงซึ่งรวมถึงการฝ่าฝืนดังต่อไปนี้ เช่น การให้หรือการรับสินบน การฉ้อโกง การเปิดเผยข้อมูลความลับ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ต่อบุคคลที่สาม และการกระทำใดๆ ที่เสื่อมเสียต่อเกียรติคุณของบริษัท หรือปกปิดหรือไม่รายงานข้อมูล การหาหรือ หรือเอกสารสำคัญใดๆ ต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทอาจพิจารณาเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย และโดยไม่จำเป็นต้องออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

คณะกรรมการบริษัท ซีวาทัย จำกัด (มหาชน)

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568